Protocole de modification de calendrier PREVISIONNEL

Pour garantir le bon déroulement du championnat universitaire et la réservation des infrastructures, toute demande de report ou de modification de match doit suivre ces étapes :

1. Obtenir l'accord écrit de l'équipe adverse : Préalable obligatoire.

L'équipe demandeuse doit contacter les responsables de l'équipe adverse pour convenir de la possibilité du report. Un **accord écrit** (par e-mail) doit obligatoirement être conservé.

2. Définir une nouvelle proposition complète : Fixer les détails logistiques.

La demande doit obligatoirement comporter :

- La date initialement prévue et la nouvelle date proposée.
- Le nouveau lieu précis (terrain avec adresse réservé par l'équipe recevante).
- Le nouvel horaire de coup d'envoi.

3. Soumettre la demande à la ligue du sport universitaire (J-15 minimum) : Respect du délai de prévenance.

Envoyer le dossier complet à l'adresse officielle de la ligue : lille@sport-u.com au moins **15 jours avant la date initiale du match**. Toute demande hors délai sera automatiquement rejetée.

4. Validation et confirmation officielle : Traitement administratif.

La ligue FFSU vérifie la disponibilité des installations et des arbitres, effectue la modification sur My Sport U et confirme le changement aux deux équipes.

Rappel : Les calendriers transmis restent **prévisionnels** seule la newsletter fait foi.