



**2021- 2022**

## SAISIE DES LICENCES SUR INTERNET MODE D'EMPLOI DÉDIÉ AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

Votre Ligue Régionale du Sport Universitaire vous a fait parvenir, dans cette notice, votre code secret à ne divulguer qu'aux personnes dûment habilitées à saisir des licences. En effet, chaque fois qu'une licence est saisie, votre compte licence est débité du prix d'une licence. Le logiciel vous préviendra lorsque ce compte devra être réapprovisionné.

Vous avez également reçu de votre Ligue Régionale du Sport Universitaire, des fiches individuelles d'inscription à faire remplir et signer par vos étudiants. Elles sont à conserver dans votre A.S. et sont la preuve que l'étudiant a :

- Pris connaissance des conditions d'adhésion à la FF Sport U ;
- Reçu les informations légales relatives aux assurances associées à la licence.

### Étape 1 - CONNEXION au SITE INTERNET de SAISIE et de GESTION des LICENCES

Via l'adresse : <http://www.sport-u-licences.com>

Sur la PAGE D'IDENTIFICATION il vous sera demandé :

- **Un numéro d'identifiant (XXXX)**
- **Un code d'accès (XXXX)**

**SPORT-U-LICENCES.COM**

Le changement de saison a eu lieu le Mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Login :

Mot de passe :

Mot de passe CRSU (à ignorer pour les A.S.) :



(ne pas tenir compte du « mot de passe CRSU »)

## Étape 2 - SIGNATURE DU PRÉSIDENT DE L'A.S

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The main content area displays a message: "BIENVENUE SUR LA GESTION DES LICENCES DE LA FF SPORT U". Below this, a red text message states: "La signature du président de l'AS (ou de son mandataire) n'est pas enregistrée dans la base." A blue arrow points to a red button labeled "Documentation générale". At the bottom, another message reads: "0 € sur votre compte. Vous avez licences. Vous pouvez obtenir 0 licences avec votre crédit."

Vous accédez à la **PAGE D'ACCUEIL**.  
Une "documentation générale" est accessible en ligne.

À votre première connexion, vous pouvez **enregistrer la signature du président d'AS** (ou de son mandataire), afin qu'elle figure lors de l'impression individuelle des licences, via l'onglet "ÉTABLISSEMENTS ».

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The main content area displays a button labeled "GESTION DES ÉTABLISSEMENTS". Below this, another button is labeled "Ajouter la signature du Président de votre AS". Blue arrows point to the "Établissements" menu item in the navigation bar and the "Ajouter la signature..." button.

Deux possibilités vous sont offertes pour l'enregistrement de cette signature :



- Par import d'un fichier numérique ;
- Par signature directe avec la souris de votre ordinateur.

**ATTENTION** : une fois enregistrée, vous ne pourrez plus modifier cette signature (si ce n'est en faisant la demande auprès de la ligue régionale du sport U - idem pour la modification d'une licence)

## Étape 2 - SAISIE et GESTION des LICENCES

### 1. Création d'une licence :

Cliquez sur « Licences » (bandeau du haut), puis « Gestion des licences »



Sur la page « GESTION DES LICENCES » :  
Appuyez sur la touche « + »



SAISIE DES DONNEES : TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE CORRECTEMENT REMPLIS

Veillez à la validité des données (notamment date de naissance et mail) qui pourront être utiles à d'autres fonctions (voir plus loin : " Espace Licenciés") ou "téléphone" : Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

**GESTION DES LICENCES - AJOUT**

En ma qualité de président de l'AS, ou de son mandataire, je certifie que l'étudiant est régulièrement inscrit dans l'établissement universitaire et qu'il a remis un certificat médical de son contre-indicateur à la pratique du sport de compétition.

Pass « SPORT U » :  Oui  Non

Votre N° AS : G480

Nom \* :

Prénom \* :

Sexe \* : Masculin  Féminin

Assurance IA FF Sport U \* : Votre choix

Date de naissance (JJMMAAAA) \* :

Adresse 1 \* :

Adresse 2 :

Code Postal \* :

Ville \* :

Téléphone :

E-mail \* :

Discipline : Droit / Sciences Po

Si licencié dans une autre fédération, laquelle :

Sport principal : Athlétisme et cross

Cette personne disposera de la licence \* :  sportive  dirigeante  arbitre

L'association est en possession du certificat médical du licencié \* : Certificat médical - activité « sans contrainte particulière\* » :

Certificat médical - activité « avec contraintes particulières » :

Date du certificat médical \* :

Vos coordonnées pourront être cédées à des partenaires commerciaux. Si vous ne le souhaitez pas, veuillez cocher NON  Oui  Non

Le Président de l'AS certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations saisies. \*  Oui  Non

Signature du licencié dans cet encadré :

Effacer

Valider / Annuler



**Attention :** Veillez à remplir tous les champs liés au certificat médical fourni par l'étudiant : liste des « activités à contraintes particulières » ou « sans contrainte particulière » pratiquées, date du certificat médical (menus déroulants). Possibilité de choisir « Multisports » (dans le choix d'activités « sans contrainte particulière »).

Conformément aux modifications des dispositions du code du sport relatives au certificat médical par la loi n°2016-41 du 26 janvier 2016 ainsi que par le décret n°2016-1157 du 24 août 2016 relatif au certificat médical attestant de l'absence de contre-indication à la pratique du sport, **à compter de septembre 2022 le certificat médical sera valide trois ans pour tout renouvellement d'une licences sportive FF sport U** (un questionnaire médical remplacera le certificat médical), **hormis pour les disciplines dites « à contraintes particulières » : toutes les Boxes Combat (plein contact), toutes les formes de Rugbys, le Tir, le Biathlon, le Karting.**

**Cliquez sur « Valider » en fin de saisie :** votre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement) et votre compte licence est débité du prix d'une licence.

**ATTENTION :** SEULE LA LIGUE RÉGIONALE DU SPORT UNIVERSITAIRE PEUT :

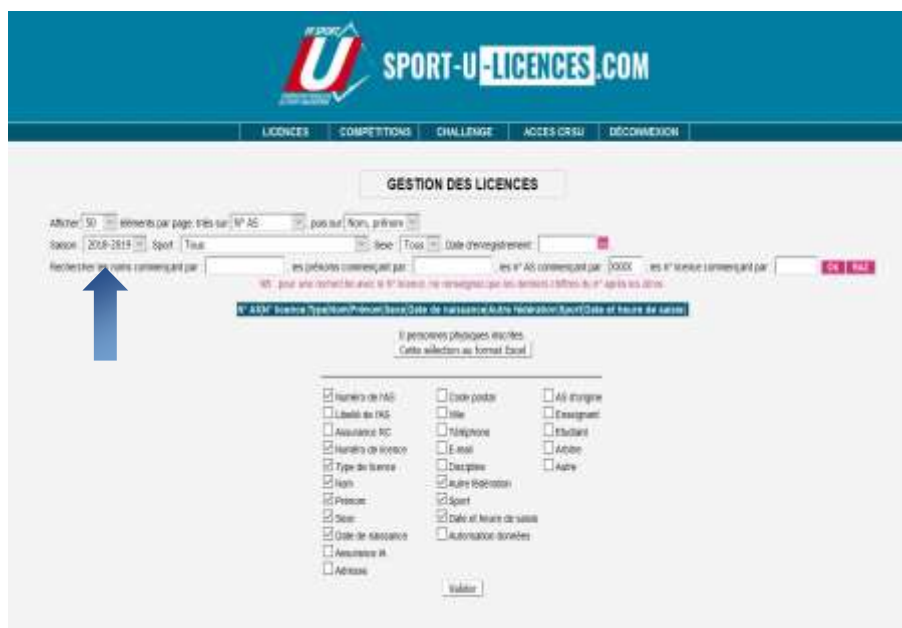
- Modifier ou supprimer une licence ;
- Saisir une licence « arbitre ».

Les licences « ARBITRES » peuvent être saisies uniquement par les Ligues Régionales du Sport U.

## **2. Renouvellement d'une licence :**

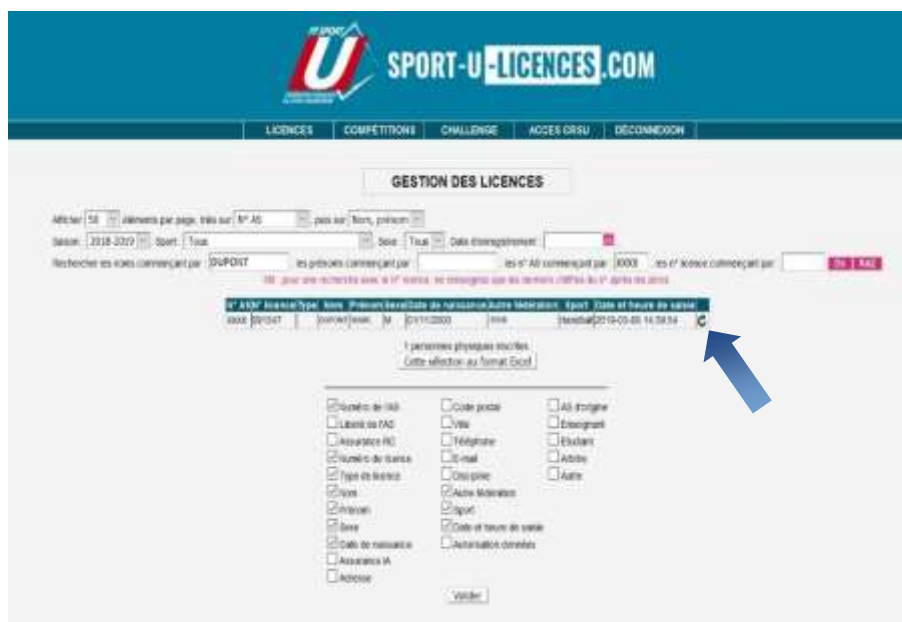
Sur la page « GESTION DES LICENCES »

Choisissez « Saison 2020 - 2021 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok ».



Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2020/2021.

Dans la liste des licenciés de la saison 2020 - 2021, cliquez sur la flèche en bout de ligne (renouvellement).



**SAISIE DES DONNÉES : TOUS LES CHAMPS DOIVENT ÊTRE CORRECTEMENT REMPLIS**

Veillez à la validité des données (notamment date de naissance et mail) qui pourront être utiles à d'autres fonctions (voir plus loin : " Espace Licenciés") ou "téléphone" :



Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

Cliquez sur « Valider »

Votre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement) et votre compte licence est débité du prix d'une licence.

### **3. Upload de licences sportives :**

Un « Upload de licences sportives » vous permet de créer des licences à partir d'un listing (fichier Excel).

Cliquez sur « Licences » (bandeau du haut), puis « Upload de licences sportives ».

Sur la page « UPLOAD DE LICENCES SPORTIVES » :



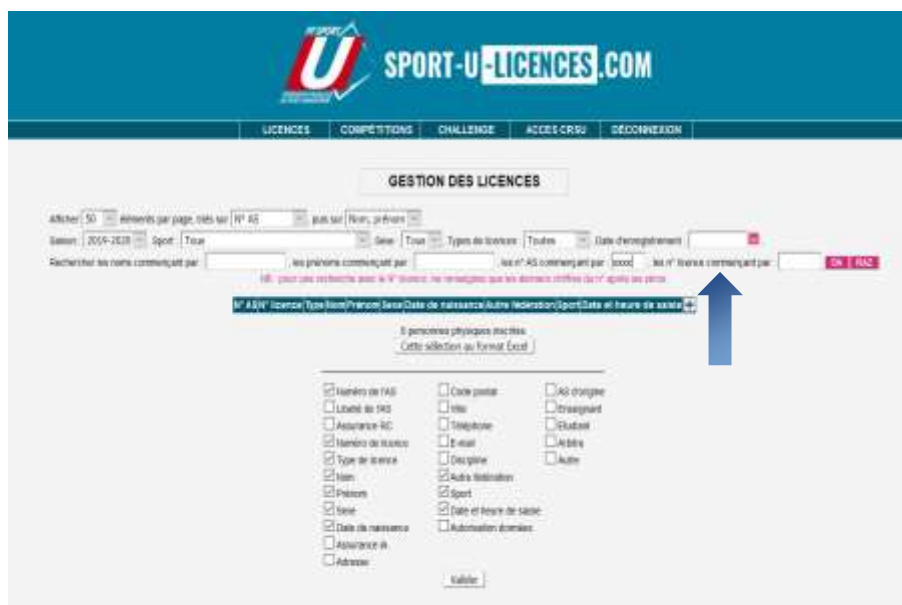
#### **Chargez votre fichier.**

**ATTENTION** : pour que les licences soient enregistrées, vous devez correctement remplir votre fichier (voir « Consultez l'aide en ligne »).

### **4. Consultation des licences saisies :**

Sur la page « GESTION DES LICENCES »

Choisissez « Saison 2021 - 2022 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok ».



Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2021 - 2022  
 Vous avez la possibilité de choisir les champs à éditer et de télécharger la liste générée au format EXCEL.

**5. Impression des licences après saisies :**

(Il n'existe plus d'envoi de licences "papier" à l'A.S).

Cliquez sur « Licences » puis « Impression des licences ».



Sélectionnez les licences à imprimer en cochant leur case à droite.

**Seules les licences non encore imprimées apparaissent par défaut mais vous pouvez modifier le filtre "impression licences" pour obtenir d'autres choix.**

Cliquez sur « Valider cette sélection avant impression », puis  
 Cliquez sur « Imprimer les licences sélectionnées »





Les licences sont générées au format PDF.

**D'autres impressions sont désormais possibles à partir de « L'ESPACE LICENCIÉS. »**

- **L'étudiant peut lui-même imprimer sa licence après avoir ajouté sa photo ;**
- **Tout dirigeant peut éditer et imprimer des "listes authentifiées de licenciés".**

⇒ **Voir le mode d'emploi spécifique (p.13).**

« **L'ESPACE LICENCIÉS** » est appelé à offrir de nouvelles possibilités à mesure de son développement.

## **ESPACE LICENCIÉS**

### **MODE D'EMPLOI DÉDIÉ AUX DIRIGEANTS DES ASSOCIATIONS SPORTIVES**

Un "Espace Licenciés" sera accessible à tout licencié à partir du site [www.sport-u.com](http://www.sport-u.com).

Sur la page « MA LICENCE » :

Chaque licencié pourra modifier ses informations (adresse, tel, mail), ajouter une photo, insérer une copie de son certificat médical, signer numériquement sa licence (en cours de réalisation), puis l'imprimer.

D'autres options pourront être développées ultérieurement.

A partir de cette même page, les licenciés disposants d'une licence "dirigeant" auront la possibilité d'EDITER et d'IMPRIMER des "listes authentifiées de licenciés" (par sport, par équipe, par match, etc.)

Accès à l'espace licenciés

par le site fédéral [www.sport-u.com](http://www.sport-u.com) en cliquant sur :



ou via l'adresse (provisoire) :

[http://www.sport-u-licences.com/portail\\_etudiants/index.php](http://www.sport-u-licences.com/portail_etudiants/index.php)



Sur la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

votre adresse mail et votre date de naissance

**FFSPORT**  
**U**  
FÉDÉRATION FRANÇAISE DU SPORT UNIVERSITAIRE

**SPORT-U-LICENCES.COM**

**ESPACE LICENCIES**

Votre adresse mail :

Votre date de naissance (JJMMAAAA) :

Cliquez sur l'onglet « Évènements ».



Ma licence   Mon certificat   Événements   Déconnexion

### MA LICENCE

Votre N° AS : XXXX  
 N° Licence : XXXXXXXX (licence dirigeant)  
 Nom :  
 Prénom :  
 Sexe : Masculin  
 Assurance IA FF Sport U : Non  
 Date de naissance :  
 Adresse 1 :  
 Adresse 2 :  
 Code postal :  
 Ville :  
 Téléphone :  
 E-mail :  
 Discipline : Enseignement  
 Sport : Danse

Votre signature dans cet encadré :  Effacer

Enregistrer

Imprimer la licence

Choisissez une photographie (format JPG, GIF, PNG ou PDF) :  Aucun fichier sélectionné.

Vous accédez à la page « ÉVÉNEMENTS ET PARTICIPANTS ».

Ma licence   Mon certificat   Événements   Déconnexion

### ÉVÉNEMENTS ET PARTICIPANTS

Tri sur : Date événement

Libellé/Date événement   
 Modifier un élément   
 Supprimer un élément   
 Liste PDF sans photo   
 Liste PDF avec photo

Pour créer un événement, appuyez sur la touche « + ».

Sur la page « ÉVÉNEMENTS ET PARTICIPANTS - AJOUT », donnez un nom et une date à votre événement, puis validez.

Votre événement apparaît dans la liste.

Vous pouvez maintenant créer, compléter ou supprimer votre liste de participants puis l'imprimer conformément à l'aide des icônes indiqués dans la légende.

A l'impression, la liste est authentifiée par la signature du président de l'A.S (si saisie numériquement).



Ma licence | Mon certificat | Événements | Déconnexion

### ÉVÉNEMENTS ET PARTICIPANTS

Ajout dans la table terminé.

Tri sur

Libellé	Date événement		
Cross	04/09/2019	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/>

**Légende**

Ajouter un élément     Modifier un élément     Supprimer un élément     Liste PDF sans photo     Liste PDF avec photo

Un dirigeant pourra également consulter, sur son smartphone, une liste qu'il aura créée précédemment.



"ESPACE LICENCIÉS"  
Mode d'emploi licencié

Ce portail permet à chaque licencié F.F. Sport U. de compléter ou modifier les informations le concernant : adresse, téléphone, mail, photo (pour l'impression de la licence), certificat médical et d'imprimer sa licence.

Accès à l'espace licenciés

par le site fédéral [www.sport-u.com](http://www.sport-u.com) en cliquant sur :



ou via l'adresse(provisoire) :

[http://www.sport-u-licences.com/portail\\_etudiants/index.php](http://www.sport-u-licences.com/portail_etudiants/index.php)

Vous accédez à la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

- ⇒ Votre adresse mail ;
- ⇒ Votre date de naissance.



SPORT-U-LICENCES.COM

### ESPACE LICENCIES

Votre adresse mail :

Votre date de naissance (JJMMAAAA) :

Valider



Sur la page « MA LICENCE » :

Chaque licencié peut :

- Modifier ses informations personnelles (adresse, tel, mail).
- Ajouter sa photo ;
- Insérer une copie de son certificat médical ;
- Signer numériquement sa licence (en cours de réalisation) ;
- Imprimer sa licence.

D'autres options pourront être développées ultérieurement.

Sur la page « CERTIFICAT MEDICAL » :

- Le licencié peut télécharger son certificat médical ;
- Le certificat médical (**de moins d'un an**) est obligatoire pour la pratique du sport de compétition à la FF Sport U (voir article 8 du règlement médical de la FF Sport U).

Conformément aux modifications des dispositions du code du sport relatives au certificat médical par la loi n°2016-41 du 26 janvier 2016 ainsi que par le décret n°2016-1157 du 24 août 2016 relatif au certificat médical attestant de l'absence de contre-indication à la pratique du sport, **à compter de septembre 2022 le certificat**



médical sera valide trois ans pour tout renouvellement d'une licences sportive FF sport U (un questionnaire médical remplacera le certificat médical), **hormis pour les disciplines dites « à contraintes particulières » : toutes les Boxes Combat, toutes les formes de Rugbys, le Tir, le Biathlon, le Karting.**

Ma licence	Mon certificat	Evénements	Déconnexion
<b>CERTIFICAT MEDICAL</b>			
Choisissez un nouveau certificat médical (format JPG, GIF, PNG ou PDF) : <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.			
<input type="button" value="Enregistrer"/>			